



## **AVVISO PUBBLICO – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A SEDE ATTIVITA' ASSOCIATIVE PRESSO IMMOBILE DI VIA ROMA 17 (n. 2 locali - 2' piano e box nel piano seminterrato)**

Vista la deliberazione di G.C. n. 264 del 29.11.2016 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione in uso di locali e immobili comunali da destinare a sede ed attività associative, si approva l'avviso di seguito riportato.

---

### **Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

Il presente avviso ha per oggetto la concessione in uso di locali di proprietà comunale ad associazioni da destinare esclusivamente a sede ed attività associative.

I locali disponibili in Via Roma, presso la Palazzina sede dei Servizi Sociali situati al 2' piano di mq. 23,01 e mq. 7,30 e box di mq. 24 oggetto del presente avviso, sono descritti e rappresentati nell'**Allegato "A"** unito al presente avviso;

I locali e il Box sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

Ad oggi i locali sono destinati a sede di Associazione.

Alla data odierna gli spazi individuati risultano concessi in uso all'Associazione Gruppo Podistico Corbettese che ha stipulato apposito contratto di concessione.

### **E' fatto obbligo di sopralluogo.**

Verrà allo scopo rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo a cura del funzionario comunale incaricato, da allegare alla domanda di manifestazione d'interesse.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di valutare ed eventualmente proporre al soggetto assegnatario o ai concorrenti che seguono nella graduatoria finale l'assegnazione di un locale/immobile comunale differente da quello oggetto del presente avviso, qualora ve ne sia la disponibilità e se ne ravvisi l'opportunità.

### **Art. 2 - Canoni e spese di gestione**

Il canone annuo per l'utilizzo degli spazi assegnati è pari a € zero. Sono esenti da canone le associazioni che hanno nel proprio statuto la finalità di volontariato, promozione e assistenza sociale e le associazioni che effettuano attività culturale, educativa, didattica, formativa e sportiva che non effettuano iniziative pubbliche a pagamento. Nel caso in cui pervengano domande da parte di associazioni non esenti, il canone annuo per l'utilizzo degli spazi assegnati è stabilito in € **13,50 al mq. utili.**

La pulizia dei locali concessi in uso e delle parti comuni, nessuna esclusa, sarà a carico dell'associazione assegnataria, che dovrà provvedervi direttamente ed a proprie esclusive spese.

Le spese generali di gestione, riscaldamento, energia elettrica, acqua, ecc., saranno a totale carico del concedente. L'Associazione contribuirà nella misura forfettaria stabilita in € 150 annuali.

### **Art. 3 - Durata della concessione**

La durata della concessione, è stabilita in anni **5 (cinque)**, ovvero in un periodo inferiore su richiesta dell'interessato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.  
Alla scadenza, la concessione non potrà essere tacitamente rinnovata.

### **Art. 4 - Requisiti soggettivi di partecipazione.**

Sono ammessi al presente avviso:

- le associazioni e gli enti iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune o ad albi, elenchi nazionali o analoghi operanti, senza finalità di lucro, nel settore di riferimento della attività svolta:

<b>AREA</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
CULTURALE E SPORTIVA	Promozione di attività culturali e scientifiche, sportive Diffusione, conservazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale, Testimonianza storica. Diffusione e promozione dello sport
RICREATIVA	RICREATIVA Promozione e gestione di attività culturali, sportive e del tempo libero volte al benessere sociale.

- che non si trovino in situazione di morosità nei confronti del Comune alla data di presentazione della domanda di manifestazione d'interesse.

### Non possono partecipare al presente avviso :

- le associazioni e gli enti che hanno già inoltrato domanda per analogo avviso in relazione ad altro locale/immobile comunale e in fase di assegnazione al momento della pubblicazione del presente avviso.
- le associazioni che alla data di presentazione della domanda hanno già in uso/assegnazione altri locali di proprietà comunale, con esclusione di quello oggetto di assegnazione con il presente procedimento.

Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

### **Art. 5 - Condizioni della concessione in uso**

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune e il soggetto concessionario con la sottoscrizione di apposito atto (contratto di comodato), le cui spese saranno a totale ed esclusivo carico dell'associazione assegnataria.

Il concessionario si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli oneri di cui al seguente art. 6.

Gli immobili/locali devono essere destinati esclusivamente a sede dei soggetti assegnatari e utilizzati solamente per lo svolgimento delle relative attività associative e statutarie. L'immobile non può essere sub-concesso ad altri soggetti.

Non è consentito il subentro di un'associazione ad un'altra a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia e la riassegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad un'altra associazione ai sensi della graduatoria.

### **Art. 6 - Oneri a carico dell'associazione assegnataria**

Sono a carico dell'associazione assegnataria:

- a) l'obbligo di pagamento in modo autonomo, del canone per l'utilizzo dei locali assegnati, se dovuto;
- b) l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria necessaria e funzionale al godimento del bene affidato e relative pertinenze servizi igienici, corridoio ecc. e pulizie degli stessi;
- c) l'obbligo di garantire l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;
- d) la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deterioramento d'uso, lo sgombero e la pulizia finale degli stessi;
- e) l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene assegnato;

#### **Art. 7 - Oneri a carico del Comune**

Competono al Comune gli oneri di manutenzione straordinaria, salvo differenti accordi, il mantenimento della messa a norma degli impianti e le condizioni di agibilità dei locali, nonché la titolarità e la gestione delle utenze e le spese relative alla TARI e all'IMU riferite all'immobile concesso in uso.

#### **Art. 8 - Disponibilità alla coabitazione**

Nella domanda di partecipazione l'associazione dovrà specificare la eventuale disponibilità all'utilizzo del locale in coabitazione con altre associazioni sotto la loro responsabilità previa autorizzazione da parte del Comune.

Il Comune, potrà valutare di assegnare un utilizzo parziale (in giorni e fasce orarie prestabilite compatibili con le attività dell'assegnatario) a favore di altre associazioni, qualora se ne ravvisasse la necessità/opportunità.

#### **Art. 9 - Riserva a favore del Comune**

Il Comune si riserva la possibilità, in accordo con l'associazione assegnataria, di utilizzare la struttura o gli spazi assegnati per particolari esigenze, eventi e/o manifestazioni.

In ogni caso è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revoca della concessione d'uso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse connessi a finalità istituzionali deliberati dalla Giunta Comunale.

Il Comune inoltre, potrà valutare di assegnare un utilizzo parziale (in giorni e fasce orarie prestabilite compatibili con le attività dell'assegnatario) anche a favore di altre associazioni, qualora se ne ravvisasse la necessità/opportunità.

#### **Art 10 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda, redatta su apposito modulo "**Allegato B**" in carta semplice, corredata da tutti gli allegati richiesti dall'avviso, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere recapitata con qualsiasi mezzo (per posta, a mano o con altri mezzi ritenuti dal partecipante idonei e sotto la sua responsabilità) all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta in Via Carlo Cattaneo 25 entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 23 GIUGNO 2020**;

Si precisa, per la consegna a mano, che l'Ufficio Protocollo **riceve su appuntamento** (telefono 02 97204211 – 02 97204241) nei seguenti orari:

- lunedì dalle 14,00 alle 17,00
- martedì dalle 8,30 alle 13,00
- mercoledì dalle 16,00 alle 18,00
- giovedì dalle 8,30 alle 12,00
- venerdì dalle 8,30 alle 12,00
- sabato dalle 9,30 alle 12,00

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se il ritardo sia imputabile a motivi di forza maggiore, e a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo del Comune.

La busta dovrà riportare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione all'avviso – manifestazione d'interesse per la concessione in uso di immobile di proprietà comunale da destinare a sede ed attività associative presso immobile di Via Roma 17**".

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente richiedente e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 11 - Istruttoria**

La fase istruttoria è curata, entro 30 giorni dalla scadenza dell'avviso, dal Rup.

#### **Art.12 - Criteri di assegnazione – Nomina Commissione di valutazione**

Fatto salvo il caso in cui pervenga una sola richiesta di assegnazione (in tal caso il RUP potrà provvedere alle necessarie verifiche amministrative dell'unico candidato), nel caso in cui vi sia pluralità di partecipanti, il RUP provvederà con proprio provvedimento ad approvare la lettera d'invito per la selezione dei partecipanti, all'approvazione dei criteri di assegnazione in linea con quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 29.11.2016, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione in uso di locali e immobili comunali da destinare a sede ed attività associative, infine provvederà alla nomina di una Commissione Intersectoriale di valutazione che valuterà le richieste di assegnazione pervenute, infine formerà la graduatoria provvisoria di assegnazione.

#### **Art. 13 - Pubblicità del provvedimento**

Il presente avviso, è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito on-line del Comune di Corbetta dal **09/06/2020 al 23/06/2020** e nella sezione bandi del sito istituzionale.

#### **Art. 14 – Norme finali**

A conclusione dell'intera procedura, l'assegnatario che avrà accettato l'assegnazione, dovrà stipulare un contratto di comodato d'uso – scrittura privata.

Tutte le spese contrattuali e di registrazione del contratto conseguente saranno a carico del concessionario.

Il trattamento dei dati pervenuti avverrà in conformità alle disposizioni del Regolamento comunitario n.679/2016.

#### **Responsabile del Procedimento:**

Arch. Paola Invernizzi - Responsabile Settore Ambiente e Infrastrutture

#### **Contatti:**

Per informazioni, chiarimenti su aspetti di natura tecnica e per concordare sopralluogo dei locali rivolgersi a:

Servizio Patrimonio e Progettazione - Responsabile: Arch. Ambrogio Marco Lovati - tel. 02.97204256 e mail :servizio.patrimonio@comune.corbetta.mi.it

Per chiarimenti sul presente avviso : Responsabile del Settore Ambiente e Infrastrutture – Arch. Paola Invernizzi - tel. 02 97204289 e mail settore.infrastrutture@comune.corbetta.mi.it

**Corbetta, 9 giugno 2020**

Il Responsabile del Settore  
Ambiente e Infrastrutture  
Arch. Paola Invernizzi

#### **ALLEGATI:**

- A) Planimetria
- B) Domanda di partecipazione
- C) Schema contratto